



## Stellenausschreibung

**ANSOLE e.V.** unterstützt gemeinnützige Vorhaben zur Förderung der Entwicklungszusammenarbeit und besonders der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit sowie der Kunst und Kultur vor Ort, in Thüringen und international mit dem Ziel, den Dialog mit und zwischen afrikanischen Ländern zu erneuerbaren Energien zu stärken. Lokal ist er Mitglied des MigraNetz Thüringen, hat bisher an entwicklungspolitischen sowie umweltrelevanten Veranstaltungen in Thüringen (Jena, Arnstadt, Ilmenau) mitgewirkt und konnte 2017 zum ersten Mal den "Africa Day" in Jena mitorganisieren.

Im Rahmen unserer Projektarbeit „*Anlaufstelle für Menschen afrikanischer Herkunft*“ suchen wir ab sofort bzw. zum **15.01.2018** einen/eine Mitarbeiter/in für 20 Stunden pro Woche. Die Anstellung ist zunächst bis zum 31.12.2018 befristet, eine Verlängerung ist angestrebt. Der Arbeitsort ist Jena.

### Aufgabenbeschreibung:

- Ansprechpartner für afrikanische Bürger und Studierende (Beratungstätigkeiten)
- Hilfestellung bei Diskriminierungen u.a. durch Vermittlung zu kompetenten Partnern
- Organisation und Durchführung von kulturellen Veranstaltungen u.a. Africa Day
- Organisation von interkulturellen Treffen; Zusammenarbeit mit lokalen MDO's
- Organisation und Durchführung von Seminaren, Bildungsveranstaltungen
- Organisation und Durchführung von Bildungsveranstaltungen in Jenaer Schulen im Bereich „Globales Lernen“
- Gremienarbeit (MigraNetz, Integrationsbeirat u.a.)
- Dokumentation und Öffentlichkeitsarbeit des Projektes

### Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium (FH oder Uni)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1, C2) sowie gute Sprachkenntnisse in Englisch
- Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung von Bildungs- und Kulturveranstaltungen (Inhalt, Organisation und Öffentlichkeitsarbeit)
- Flexibilität, Teamfähigkeit und interkulturelle Kompetenz
- Beherrschung der gängigen Office- und Internetanwendungen
- Motivation und überdurchschnittliches Interesse an Vereinsarbeit

### Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit
- ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Freiheiten für eigene kreative Ideen

Bei Interesse an dieser Ausschreibung senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung ausschließlich per Email bis zum **11.01.2018** an: [daniel.egbe@ansole.org](mailto:daniel.egbe@ansole.org) mit cc an: [rea.pedrosa@googlemail.com](mailto:rea.pedrosa@googlemail.com)

**Ansprechpartner/innen:** PD Dr. habil. Daniel A. M. Egbe/ Rea Mauersberger